

Diagnostico para el diseño del manual administrativo de contenido multiple para el gobierno municipal de Tzimol, Chiapas

Diagnosis for the design of the administrative manual of multiple content for the municipal government of Tzimol, Chiapas

DOI: 10.46932/sfjdv4n3-022

Received in: May 09th, 2023

Accepted in: June 13th, 2023

Luis Magín Gómez Chávez

Doctor en Gobierno y Administración Pública

Institución: Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Ciencias
Administrativas - Campus VIII, Comitán

Dirección: 36^a, Calle Sur Poniente, No. 50, Colonia Mariano, N. Ruiz, Comitán de Domínguez, Chiapas
Correo electrónico: lumago1966@hotmail.com

José Antonio Aranda Zúñiga

Doctor en Administración

Institución: Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Ciencias
Administrativas - Campus VIII, Comitán

Dirección: 36^a, Calle Sur Poniente, No. 50, Colonia Mariano, N. Ruiz, Comitán de Domínguez, Chiapas
Correo electrónico: aranzu1233@hotmail.com

Caralampio Faustino Culebro Lessieur

Maestro en Administración

Institución: Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Ciencias
Administrativas - Campus VIII, Comitán

Dirección: 36^a, Calle Sur Poniente, No. 50, Colonia Mariano, N. Ruiz, Comitán de Domínguez, Chiapas
Correo electrónico: faustino202@hotmail.com

Guadalupe del Carmen Culebro Lessieur

Doctora en Educación

Institución: Universidad Autónoma de Chiapas, Facultad de Ciencias
Administrativas - Campus VIII, Comitán

Dirección: 36^a, Calle Sur Poniente, No. 50, Colonia Mariano, N. Ruiz, Comitán de Domínguez, Chiapas
Correo electrónico: lumago1966@hotmail.com

RESUMEN

Los manuales administrativos constituyen un medio de comunicación en las organizaciones, fortaleciendo al recurso humano para la realización de sus actividades y generando efectividad, productividad y calidad en las mismas. Es por ello que el Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal en su programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" trata de fortalecer a los gobiernos municipales, con dichos manuales, para que se conviertan en una administración pública municipal de calidad y al considerarse como el gobierno más cercano a la población se convierte en una obligación, señalada en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, el publicarlos en los portales de transparencia.

Palabras clave: gobierno municipal, honorable ayuntamiento, manuales administrativos, manual de bienvenida, manual de organización.

ABSTRACT

Administrative manuals constitute a means of communication in organizations, strengthening human resources to carry out their activities and generating effectiveness, productivity and quality in them. That is why the National Institute for Federalism and Municipal Development in its program "Agenda for Municipal Development" tries to strengthen municipal governments, with these manuals, so that they become a quality municipal public administration and when considered as the government closest to the population becomes an obligation, indicated in the Law of Transparency and Access to Public Information of the State of Chiapas, to publish them on transparency portals.

Keywords: municipal government, honorable city council, administrative manuals, welcome manual, organization manual.

1 INTRODUCCIÓN

El gobierno municipal está representado por un Ayuntamiento, cuerpo colegiado integrado por Presidente(a) Municipal, Síndico(a) y Regidores(as). La Constitución Política y la Ley respectiva de cada entidad federativa establecen el número de integrantes del Ayuntamiento, determinando que la función ejecutiva lo debe realizar el Presidente(a) Municipal apoyado de sus funcionarios(as) y empleados(as) que integran la estructura orgánica (organigrama). Los manuales administrativos se constituyen en una herramienta para que los servidores públicos alcancen eficiencia, eficacia, productividad y calidad en los servicios que prestan en beneficio de la ciudadanía. Según Quiroga (2012), los manuales administrativos son documentos que contienen en forma ordenada y sistemática información y/o instrucciones sobre la historia, organización, políticas y/o procedimientos de una organización y se consideran necesarios para la ejecución del trabajo. De acuerdo a lo anterior, son tres los manuales más importantes que debe de disponer una organización, siendo los siguientes: 1. Manual de bienvenida o de inducción, que constituye un documento impreso o digital que contiene palabras de bienvenida dirigidas al personal, además de la historia de la organización, misión, visión, valores, derechos y obligaciones, croquis de las instalaciones, entre otros datos de gran relevancia; 2. Manual de organización, según Duhalt Krauss, (citado por Quiroga, 2012), lo define así: Es un documento que expone con detalle la estructura de la organización y señala los puestos y la relación existente entre ellos. Explica la jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad, las funciones y actividades de los órganos de la empresa; 3. Manual de procedimientos, constituye un documento que contiene, en forma detallada, cada paso para la realización de las actividades dentro de un área de trabajo. La administración pública municipal debe procurar tener estos manuales y con ello lograr buenos resultados; ya que con el manual de inducción o de bienvenida, los servidores públicos se incorporan, de mejor manera, al ámbito de trabajo; con el manual de organización identifican el puesto y nivel jerárquico dentro de la estructura, así como la descripción de sus actividades y con el

manual de procedimientos se identifican los pasos correctos para realizar las actividades. La investigación desarrollada en el gobierno municipal de Tzimol, del Estado de Chiapas, México; fue con el fin de elaborar los dos primeros manuales, es decir el de bienvenida y organización, procurando una excelente administración y se cumpla con lo señalado en el artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, y también para poder cumplir con las variables que señala el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) a los municipios que aceptan entrar al Programa denominado “Agenda para el Desarrollo Municipal” respecto a contar con los manuales administrativos.

2 MARCO CONTEXTUAL

Mapa 1 Municipio de Tzimol, Chiapas.



Fuente: <http://www.haciendachiapas.gob.mx/planeacion/informacion/desarrollo-regional/prog-regionales/meseta-comiteca.pdf>

El municipio de Tzimol, se encuentra ubicado en el Estado de Chiapas, México, en la Región Socioeconómica XV, Meseta Comiteca Tojolabal; su extensión territorial es de 357.96 Km² y representa el 13.03 % de la superficie de la región. Colinda al norte con Comitán de Domínguez, al sur y oeste con Socoltenango y al este con La Trinitaria y Comitán de Domínguez. Según el censo 2015 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), su población es de 15,316 habitantes de los cuales 7,431 son del género masculino y 7,885 son del género femenino (Cieig. Chiapas) En el período 2015-2018 el gobierno estuvo representado por el Partido Revolucionario Institucional (PRI).

2 METODOLOGÍA

Primeramente, mediante oficio, se solicitó al Presidente Municipal proporcionara el inventario de recursos humanos que laboran en la administración pública, de manera posterior, se aplicó cuestionario para obtener el diagnóstico objeto de estudio, el cual se redactó con 7 preguntas con respuesta de opción múltiple y dicotómica.

3 RESULTADOS

Los resultados que se presentan a continuación comprende el inventario de recursos humanos de la administración pública del municipio de Tzimol y de los aspectos del diagnóstico que se obtuvo mediante la aplicación del cuestionario. Los servidores en la administración pública municipal se clasifican en: autoridades municipales, funcionarios y empleados, por lo que el inventario del recurso humano en el municipio objeto de estudio se señala en el cuadro N1.

Cuadro 1. Total de servidores públicos.

Servidores Públicos	Número
Autoridades municipales	10
Funcionarios	12
Empleados	84
Total	106

Fuente: Gobierno Municipal

Distribución absoluta y porcentual de los servidores públicos por género, nivel de estudios y rango de edad.

Cuadro 2. Distribución absoluta y porcentual según género.

Género	Número.	%
Masculino	95	89.62
Femenino	11	10.38
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada.

Los resultados obtenidos en el cuadro N 2, indican que 89.62% de los servidores públicos municipales son hombres y 10.38% son mujeres.

Cuadro 3. Distribución absoluta y porcentual según nivel de estudio.

Nivel de estudios	Número	%
Sin estudios	3	2.83
Primaria	18	16.98
Secundaria	41	38.68
Bachillerato	20	18.87
Licenciatura	23	21.70
No proporcionó información	1	0.94
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

El cuadro 3, indica que 55.66% de los servidores públicos tienen educación básica (primaria y secundaria), 18.87% educación media superior, 21.70% tienen estudios universitarios. Lo crítico solo representa el 2.83% ya que son servidores públicos que no han cursado instrucción alguna, pero que saben leer y escribir; .94% no proporcionó información sobre su nivel de estudio

Cuadro 4. Distribución absoluta y porcentual según rango de edad.

Rango de edad (Años)	Número	%
18 - 30	35	33.02
31-40	36	33.96
41-50	21	19.81
51-60	8	7.55
61 en adelante	5	4.72
No proporcionó información	1	0.94
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

La información del cuadro 4, indica que el 33.02% de los recursos humanos son jóvenes ya que están en el rango de 18 a 30 años, el 33.96% en el rango de 31 a 40 años, 19.81% en el rango de 41 a 50 años, 7.55% en el rango de 51 a 60 años y 4.72% son mayores de 60 años. Únicamente un servidor público no proporciono la información lo que representa 94%.

3.1 INFORMACIÓN OBTENIDA MEDIANTE EL CUESTIONARIO PARA EL DIAGNÓSTICO

1.- ¿Conoce los antecedentes históricos del municipio de Tzimol, Chiapas?

Cuadro 5. Distribución absoluta y porcentual del conocimiento sobre los antecedentes del municipio.

Respuesta	Número	%
Si	63	59.43
No	43	40.57
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los datos del cuadro 5, indican que 59.43% conocen los orígenes del municipio en donde laboran y 40.57% no conocen los orígenes de Tzimol como municipio.

2.- ¿Conoce la misión y visión del gobierno municipal 2015- 2018?

Cuadro 6. Distribución absoluta y porcentual del conocimiento de la misión y visión.

Respuesta	Número	%
Si	59	55.66
No	47	44.34
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los resultados indican que 55.66% conocen la misión y visión del gobierno municipal por el periodo 2015-2018 y 44.34% no las conocen (Cuadro 6)

3.- ¿Considera importante recibir un proceso de inducción al gobierno municipal?

Cuadro 7. Distribución absoluta y porcentual de la importancia de recibir un proceso de inducción.

Respuesta	Número	%
Si	103	97.17
No	3	2.83
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

El cuadro 7, indica que 97.17% de los servidores públicos consideran importante un proceso de inducción al inicio del periodo gubernamental y solo 2.83% consideran que no es importante dicha inducción.

4.- ¿Cuál considera que puede ser el beneficio de un proceso de inducción al gobierno municipal?

Cuadro 8. Distribución absoluta y porcentual del beneficio de un proceso de inducción.

Respuesta	Número	%
Mayor compromiso en el desarrollo de las actividades.	52	49.06
Mejor adaptación a mi área de trabajo.	32	30.19
Motivación al ingreso.	22	20.75
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los resultados señalados en el cuadro 8, indican que 49.06% consideran que un proceso de inducción les genera mayor compromiso en el desarrollo de sus actividades, 30.19% consideran que se adaptarían mejor a su trabajo y un 20.75% que los motivaría.

5.- ¿Cuál considera que puede ser la situación que puede ocurrir si no se aplica el proceso de inducción al gobierno municipal?

Cuadro 9 Distribución absoluta y porcentual de la situación que genera no aplicar un proceso de inducción.

Respuesta	Número	%
Bajo rendimiento.	48	45.28
Desubicación en el trabajo.	42	39.62
Desmotivación.	16	15.10
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los resultados en el cuadro 9, indican que, si no aplicara un proceso de inducción, el 45.28% opinan que genera bajo rendimiento laboral, 39.62% consideran que existe desubicación en el trabajo y 15.10% que provoca desmotivación.

6.- ¿Considera importante que se cuente con un documento que apoye al proceso de inducción al gobierno municipal?

Cuadro 10 Distribución absoluta y porcentual sobre la importancia del manual de inducción.

Respuesta	Número	%
Si	106	100
No	0	0
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los resultados en el cuadro 10, indican que la totalidad de los servidores públicos consideran importante la elaboración del manual de inducción o de bienvenida ya que opinan que se debe de disponer del documento.

7.- ¿Considera importante que se cuente con un documento en donde señale la estructura orgánica (organigrama) del gobierno municipal y las actividades a desarrollar?

Cuadro 11 Distribución absoluta y porcentual sobre la importancia del manual de organización.

Respuesta	Número	%
Si	106	100
No	0	0
Total	106	100

Fuente: Encuesta aplicada

Los resultados indicados en el cuadro 11, señalan que el total de servidores públicos consideran importante el manual de organización en la administración pública municipal.

4 CONCLUSIONES

La administración pública municipal tiene, en los manuales administrativos, una herramienta para generar buenos resultados, a través de sus servidores públicos, en los servicios que proporciona a la sociedad; además de que dichos manuales son de orden obligatorio el que estén publicados en el portal de transparencia según la Ley respectiva. El Instituto Nacional para el Federalismo y Desarrollo Municipal (INAFED), como órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, y con el firme propósito de fortalecer a los gobiernos municipales a través del programa “Agenda para el Desarrollo Municipal” en una de las variables indican que los municipios deben de contar con dichos documentos.

Los servidores públicos que laboran en la administración pública municipal están en la mejor disposición de colaborar para la integración de dichos documentos y según el cuestionario aplicado consideran importante la elaboración de los manuales de bienvenida y de organización para que sirva de apoyo en la integración hacia las actividades que desarrollan y al gobierno municipal del cual, actualmente, son parte.

REFERENCIAS

Fuentes bibliográficas

Quiroga Leos, Gustavo (2012). Organización y Métodos en la Administración Pública. Editorial Trillas.

Fuentes electrónicas

Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica, Chiapas. (2017). <https://www.ceieg.chiapas.gob.mx/perfiles/Inicio>

Ley de Transparencia y el Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (2017). Disponible en: www.iaipchiapas.org.mx/

Agenda para el Desarrollo Municipal (2017). Disponible en: www.inafed.gob.mx/Inicio/Convocatorias

Programa Regional de Desarrollo. Región Meseta Tojolabal. (2017). <http://www.haciendachiapas.gob.mx/planeacion/informacion/desarrollo-regional/prog-regionales/meseta-comiteca.pdf>